



**Силабус навчальної дисципліни  
«ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»**

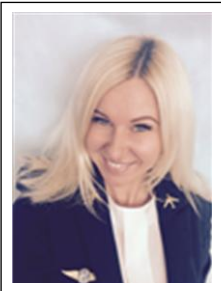
**Освітньо-професійної програми «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва»**

**Галузь знань: 15 «Автоматизація та приладобудування»**

**Спеціальність: 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента фахового переліку
<b>Семестр</b>	Весняний семестр
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин</b>	3 кредити/90 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	Теоретичні засади розвитку етикету як соціокультурного феномену, основні поняття і моделі етикетної ділової поведінки, норми і правила ділового спілкування та взаємовідносин.
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</b>	Курс спрямований на формування у студентів необхідних для майбутньої професійної діяльності теоретичних знань про сутність, структуру, норми, правила етикету, а також формування практичних навичок ділового етикету у спілкуванні та відносинах.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Застосування етико-аксіологічних знань і норм спілкування та поведінки в різних сферах суспільного життя;</li> <li>- вміння використовувати набуті комунікативні навички з метою налагодженню ефективних зв'язків у діловій практиці, із представниками ЗМІ, різними групами громадськості тощо;</li> <li>- розвиток культури ділового спілкування та ділових взаємовідносин;</li> <li>- ознайомлення з технологіями формування іміджу ділової людини та організації.</li> </ul>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b>	Знання, отримані в результаті вивчення дисципліни, дозволяють студенту набути таких компетентностей: здатність застосовувати отримані знання в повсякденній та професійній діяльності, зокрема, у процесі комунікації і формуванні власної стратегії спілкування та управління; вміння застосовувати оптимальні засоби ділового спілкування для ефективного управління; вміння втілювати норми, правила і цінності корпоративної етики в практиці ділового спілкування; вміння застосовувати прийоми вербальних та невербальних комунікацій у професійній діяльності з дотриманням основних норм етикету; здатність організовувати та здійснювати комунікації з різними групами громадськості.

<b>Навчальна логістика</b>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> Етика та етикет. Історія розвитку етикету. Культура мовлення та культура поведінки. Комунікації в організації. Діловий етикет та етика ділового спілкування. Етичні вимоги до публічного виступу. Етика вербального і невербального спілкування. Корпоративна культура організації та імідж ділової людини. Організація і проведення ділових заходів (переговорів, нарад, конференцій тощо). Управління конфліктами як складова комунікативної компетентності фахівця. Особливості ділового спілкування та етикету в різних країнах світу.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, семінарські.</p> <p><b>Методи навчання:</b> навчальна дискусія, пояснювально-ілюстративний метод, метод мозкового штурму, робота в малих групах, метод конкретної ситуації, онлайн.</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна, дистанційна.</p>
<b>Пререквізити</b>	Знання з філософії, загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
<b>Пореквізити</b>	Знання з навчальної дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи.
<b>Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ</b>	<p><b>Науково-технічна бібліотека НАУ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стахів М.О. Український комунікативний етикет: навчально-методичний посібник. – Київ: Знання, 2008. – 248 с.</li> <li>2. Афанасьєв І. Діловий етикет. Етика ділового спілкування/ Афанасьєв Ілля, уклад. – Київ: Альтерпрес, 2003. – 368 с.</li> <li>3. Афанасьєв И. Деловой этикет. – Киев: Альтерпрес, 2000. – 352 с.</li> <li>4. Калашник Г.М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету: навчальний посібник. – Київ: Знання, 2007. – 143 с.</li> <li>5. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет: навчальний посібник/ МОН України. – Київ: Знання, 2006. – 392 с.</li> <li>6. Костриця Н. М., Свистун В. І., Ягупов В. В. Методика навчання студентів спілкуванню в управлінській діяльності: навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 272 с.</li> <li>7. Гах Й.М. Етика ділового спілкування: навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 159 с.</li> <li>8. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. – 2-е вид., перероб. і доп. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 223 с.</li> <li>9. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. – Львів: Сполом, 2001. – 223 с.</li> <li>10. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуприк Н. В. Етика ділового спілкування: навчальний посібник/ МОН України. – Київ: Центр учбової літератури, 2017. – 344 с.</li> <li>11. Тимошенко Н. Л. Ділова культура дипломата: навчальний посібник/ МОН України. – Київ: Знання, 2014. – 199 с.</li> </ol>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія теоретичного навчання, проектор.

<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Залік, тестування.
<b>Кафедра</b>	Соціології та політології.
<b>Факультет</b>	Лінгвістики та соціальних комунікацій.
<b>Викладач(і)</b>	 <p><b>ЛИТОВЧЕНКО ІРИНА ВАСИЛІВНА</b>  <b>Посада:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат філософських наук  <b>Вчене звання:</b> доцент  <b>Профайл викладача:</b></p> <p><a href="http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=%20%20%20%20%2011625">http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=%20%20%20%20%2011625</a>  <b>Тел.:</b> (044) 406-71-53  <b>E-mail:</b> iryna.lytovchenko@npp.nau.edu.ua  <b>Робоче місце:</b> 8.707</p>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс.
<b>Лінк на дисципліну</b>	Google Classroom. Код класу sz2ufjr